

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է**

Կազմված է «\_29\_» \_\_03\_ 2016թ.

Բաղկացած է \_24\_ թերթից

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ  
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ  
ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ 2016թ.

05.02.2016թ.-ի ՆԻՍՏԻ ԹԻՎ 02/16-03  
ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՊՀ ռեկտոր (Ստորագրություն) Ո. ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ

« 29 » 03 2016թ.

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

**ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ**

*/նոր խմբագրություն/*

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) Գյումրու մասնաճյուղը (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) համալսարանի առանձնացված ստորաբաժանում է, որը նրա անունից լիազորված է իրականացնելու բարձրագույն մասնագիտական, մինչբուհական (ավագ դպրոց, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական), ինչպես նաև լրացուցիչ մասնագիտական և շարունակական կրթական ծրագրեր՝ տարածաշրջանի կրթական և գիտական պահանջները բավարարելու համար:

2. Մասնաճյուղի հիմնադիրը «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամն է:

3. Մասնաճյուղը ստեղծվել է 2015թ.-ի հունիսի 20-ի համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի նիստի թիվ 06/15-03 որոշմամբ:

4. Մասնաճյուղը իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Նախադպրոցական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, այլ իրավական ակտերին, «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամի կանոնադրության և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

5. Մասնաճյուղի անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամի Գյումրու մասնաճյուղ,

2) հայերեն կրճատ՝ ՀՊՀ հիմնադրամի Գյումրու մասնաճյուղ,

3) ռուսերեն լրիվ՝ Гюмрийский филиал фонда «Национальный политехнический университет Армении»,

4) ռուսերեն կրճատ՝ Гюмрийский филиал фонда НПУА,

5) անգլերեն լրիվ՝ Gyumri branch of «National Polytechnic University of Armenia» Foundation,

6) անգլերեն կրճատ՝ Gyumri branch of NPUA Foundation:

6. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, 3103, քաղ. Գյումրի, Մ.Մկրտչյան 2:

## II. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

7. Մասնաձյուղը չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ և գործում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրության հիման վրա՝ ինքնաձայնակաբանական սկզբունքով:

8. Մասնաձյուղը հաշվառվում է պետական ռեգիստրում և տարածաշրջանային հարկային մարմիններում:

9. Մասնաձյուղը ունի առանձնացված գույք, որը հաշվառվում է ինքնուրույն հաշվեկշռում: Մասնաձյուղը օրենքով սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում, հաշվետու է համալսարանին, նրա հաշվետվության և հաշվեկշռի տվյալները ներառվում են համալսարանի հաշվետվության և հաշվեկշռի մեջ:

10. Մասնաձյուղը կարող է առաջարկություն ներկայացնել Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդին հիմնարկներ ստեղծելու վերաբերյալ, որոնք գործում են Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրություններին համապատասխան:

11. Մասնաձյուղն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բանկային հաշիվներ բացելու Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:

12. Մասնաձյուղի գործունեության ընթացքում ստացված ամբողջ եկամուտը, ինչպես նաև ամբողջ գույքն օգտագործվում է մասնաձյուղի կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

13. Մասնաձյուղը իր կանոնադրությանը համապատասխան՝

1) օգտագործում է Համալսարանի կողմից Մասնաձյուղին հանձնված (տրամադրված) գույքը.

2) տնօրինում, օգտագործում և տիրապետում է սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը, Համալսարանի հետ համաձայնեցված:

14. Մասնաձյուղը կարող է ունենալ իր անվանումը պարունակող կնիք, դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև անհատականացնող այլ միջոցներ:

15. Մասնաձյուղի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով, Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով նախատեսված դեպքերում:

16. Համալսարանը՝ օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատու է մասնաձյուղի պարտավորություններով:

## III. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

17. Մասնաձյուղի նպատակն է՝

1) կրթական ծառայությունների մատուցումը, կրթական, գիտաարտադրական ծրագրերի ստեղծումը, դրանց իրականացումը՝ Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության և առաջնահերթորեն տարածաշրջանի հասարակության կրթական ու տեխնոլոգիական կարիքները բավարարելու նպատակով.

2) սովորողներին՝ կարիերայի ընտրությանը, մասնագիտական առաջընթացին, կյանքին նախապատրաստելը՝ փոփոխվող սոցիալ-տնտեսական միջավայրում գործելու համար.

3) նպաստավոր միջավայրի ստեղծումը՝ անհատի համակողմանի զարգացման, ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելու համար.

4) մասնագետների պատրաստումը, վերապատրաստումը և որակավորման բարձրացումը, լրացուցիչ և շարունակական կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ աշխատաշուկայի պահանջմունքներին համապատասխան.

5) կրթական գործընթացի անընդհատության, թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածում,

7) սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքորոշման և աշխատանքի նկատմամբ պատասխանատվության արմատավորումը.

8) ճարտարագիտական, բնագիտական, տնտեսագիտական, տեղեկատվական, շինարարական, դիզայնի և այլ բնագավառներում միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ ուսման առկա, հեռակա և հեռավար ձևերով.

9) հանրակրթական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի իրականացումը.

10) բնագիտական, տեխնիկական, տնտեսագիտական, տեղեկատվական, դիզայնի, հասարակագիտական, հումանիտար և այլ գիտությունների բնագավառներում գիտական, հետազոտական, ինովացիոն, նախագծային, փորձագիտական, խորհրդատվական, շինարարական, արտադրական, տեխնիկական հսկողության, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական աշխատանքների իրականացումը, գիտաժողովների, ցուցահանդեսների, ցուցահանդես-վաճառքների կազմակերպումը, գիտական մշակումների արդյունքների ներդրումը և այլ ծառայությունների մատուցումը:

18. Մասնաձյուղը կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝

1) համալսարանի գիտական խորհրդի միջոցով առաջարկություններ ներկայացնել հոգաբարձուների խորհրդին,

2) անարգել տարածելու տեղեկություններ իր գործունեության մասին.

3) համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ հիմնադրելու զանգվածային լրատվության միջոցներ.

4) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանալու տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.

5) Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված նախահաշվի շրջանակներում՝

- իրականացնելու ֆինանսական կառավարում, ներառյալ՝ աշխատավարձի, կրթաթոշակի վճարումը, ուսման վարձի փոխահատուցումը, ուսանողական նպաստների տրամադրումը, Մասնաձյուղի պահպանմանը և զարգացմանը, գիտահետազոտական գործունեությանը նպատակաուղղված ծախսերի կատարումը.

- ինքնուրույն որոշելու ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները, ներառյալ՝ իր աշխատողների վարձատրության չափերը,

6) Համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ ներկայացնելու Մասնաձյուղի կառուցվածքի, Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված

կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստեղծման և կառավարման համակարգի կատարելագործման վերաբերյալ, որը սահմանված կարգով ներկայացվում է հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմամբ:

8) պայմանագրային կարգով ներգրավվելու այլ անձանց կողմից տրամադրվող միջոցներ՝ Մասնաճյուղի հիմնական և ձեռնարկատիրական գործունեության ընդլայնման նպատակով, ընդ որում, առանց Համալսարանի որոշման բացառելով նրա օգտագործմանը հանձնված գույքի, այդ թվում՝ շենքերի, շինությունների և հողատարածքների գրավադրումը, օտարումը կամ անհատույց օգտագործման հանձնումը.

9) իրեն օգտագործման իրավունքով տրամադրված գույքը, համալսարանի համաձայնությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հանձնելու վարձակալության: Հանձնված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքի: Շենքերի, շինությունների և հողատարածքների վարձակալության հանձնման արդյունքում ստացված եկամուտները պետական սեփականություն են.

10) կազմակերպելու Մասնաճյուղում գործող կրթական ծրագրերին համապատասխան ուսանողների, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, ընդունելություն և ուսումնական գործընթաց, ինչպես նաև այլ բուհերից ուսանողների՝ Մասնաճյուղ և Մասնաճյուղի ուսանողների՝ այլ բուհեր տեղափոխում, երկրորդ մասնագիտությամբ ու լրացուցիչ մասնագիտական կրթական ծրագրերով ընդունելություն և ուսումնառություն.

11) սահմանված ընթացակարգով առաջարկություններ ներկայացնելու ուսումնական գործընթացի կազմակերպական գործառույթների, ուսանողական համակազմի ընթացիկ ատեստավորման ձևերի ու պարբերականության վերաբերյալ.

12) մասնակցելու պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի մշակման և հաստատման գործընթացին.

13) մասնակցելու և իրականացնելու տեղական ու միջազգային գիտակրթական և հետազոտական ծրագրեր, կատարելու գիտական հետազոտություններ, կազմակերպելու գիտաժողովներ և արշավախմբեր.

14) ներկայացնել շնորհելու մասնագիտական կրթության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված որակավորման աստիճաններ, սահմանելու Մասնաճյուղի մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ.

15) իր կողմից կնքված և Համալսարանի կողմից վավերացված պայմանագրերի հիման վրա օտարերկրյա պետություններում ստեղծելու ուղղակի, երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների ուսումնական հաստատությունների, գիտական և այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական ու ֆիզիկական անձանց հետ, կատարելու համատեղ աշխատանքներ՝

- ա. մասնագետների պատրաստում և վերապատրաստում,
- բ. ուսանողների ուսուցում և փոխանակում,
- գ. դասախոսների որակավորման բարձրացում և փոխանակում,

դ. իր գործունեության ուղղություններով բնակչությանը վճարովի ծառայությունների մատուցում,

ե. մշակութային, լուսավորչական և այլ գործունեություն.

16) Համալսարանի հաստատմանը ներկայացնելու Մասնաճյուղի բոլոր տարակարգերի աշխատողների հաստիքացուցակը, իրականացնելու աշխատողների ընտրությունը և բաշխումը, այդ թվում՝ գիտամանկավարժական կազմի համալրումը.

17) իրականացնելու Մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմի, ուսումնական և գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարների նշանակում՝ համաձայն Համալսարանի կողմից այդ պաշտոնների զբաղեցման կարգերի և ընտրության ընթացակարգերի.

18) ապահովելու Մասնաճյուղի սովորողների մասնակցությունը Համալսարանի հետազոտական աշխատանքներին.

19) իրականացնելու հետազոտական, ինովացիոն, նախագծային, փորձագիտական, խորհրդատվական, շինարարական, արտադրական, տեխնիկական հսկողության, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական աշխատանքներ.

20) Համալսարանի համաձայնությամբ իրականացնելու հրատարակչական գործունեություն, ունենալու հրատարակչություն և տպարան.

21) Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդում հաստատված տարեկան ծախսերի նախահաշվի սահմաններում իրականացնելու Մասնաճյուղի ֆինանսական կառավարում՝ ներառյալ աշխատավարձի, կրթաթոշակի վճարումը, ուսման վարձի փոխհատուցումը, ուսանողական նպաստների տրամադրումը, Մասնաճյուղի պահպանմանը և զարգացմանը, գիտահետազոտական գործունեությանը նպատակաուղղված ծախսերի կատարումը.

22) ինքնուրույն որոշելու ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները՝ ներառյալ իր աշխատողների վարձատրության և խրախուսման կարգն ու չափերը, սահմանելու Մասնաճյուղային անվանական կրթաթոշակներ.

23) Համալսարանի համաձայնությամբ ստեղծելու ուսումնամարզաառողջարարական բազաներ, մանկապարտեզներ, սննդի, առաջին բժշկական օգնության օբյեկտներ.

24) Համալսարանի համաձայնությամբ իրականացնելու օրենքով չարգելված ցանկացած այլ գործունեություն:

19. Մասնաճյուղը կարող է Համալսարանի թույլտվությամբ անձամբ զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) հանրակրթական, միջին, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), բարձրագույն մասնագիտական կրթության, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթության կազմակերպում.

2) գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում, վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում.

3) գիտահետազոտական, գիտական, նախագծային, տեխնիկական հսկողության, արտադրական, շինարարական աշխատանքների կատարում և իրացում.

4) փորձագիտական գործունեության կազմակերպում.

5) խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում.

6) ուսումնագիտաարտադրական գործունեության ծավալում.

7) հրատարակչական, տպագրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում.

8) սովորողների և աշխատողների սննդի կազմակերպում.

9) համակարգչային տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում և համակարգչային ծրագրերի ու լեզուների ուսուցման կազմակերպում.

10) սովորողների և աշխատողների կենցաղի ու հանգստի կազմակերպում:

#### **IV. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ՇԱՀԱՌՈՒՆՆԵՐԸ**

20. Մասնաճյուղի շահառուները կրթական, գիտական, գիտաարտադրական բնագավառներին առնչություն ունեցող ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք են:

#### **V. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

21. Մասնաճյուղը պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, միջազգային իրավունքի նորմերին և սկզբունքներին, ինչպես նաև Համալսարանի և իր կանոնադրությանը համապատասխան.

2) Համալսարանին ներկայացնել և հրապարակել ամենամյա հաշվետվություն իր գործունեության մասին, օրենքով նախատեսված դեպքում՝ նաև ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի մասին եզրակացությունը.

3) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով՝ տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններին.

5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը.

6) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

#### **VI. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ**

22. Մասնաճյուղն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

23. Մասնաճյուղի կառավարումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Համալսարանի և սույն կանոնադրությանը համապատասխան, ինքնակառավարման հիման վրա՝ Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի ինչպես նաև Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի և տնօրինության նիստի գործառույթների իրականացմամբ:

24. Մասնաճյուղի կառավարման մարմիններն են՝

1) մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը.

2) մասնաճյուղի տնօրենը:

## VII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

25. Մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ գիտական խորհուրդ) տնօրենի նախագահությամբ գործող կոլեգիալ կառավարման մարմին է, որի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտական խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում են տնօրենը, փոխտնօրենները, գիտական քարտուղարը, արհեստակցական միության և ուսանողական խորհրդի նախագահները, ֆակուլտետների ղեկավարները և բաժանմունքների վարիչները: Ի պաշտոնե, ինչպես նաև տնօրենի կողմից առաջադրված անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտական խորհրդի անդամների թվի 50 տոկոսը: Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել 36-ը: Գիտական խորհրդի անդամների թվի առնվազն 25 տոկոսն ուսանողներն են՝ ներառյալ մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի նախագահը: Ուսանողների ներկայացուցիչների առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է մասնաճյուղի ուսանողական խորհուրդը: Գիտական խորհրդի մնացած անդամներն ընտրվում են Մասնաճյուղի համապատասխան ստորաբաժանումների կողմից՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգով սահմանված համամասնություններով և կարգով:

26. Գիտական խորհրդի քարտուղարը նշանակվում է տնօրենի հրամանով:

27. Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կարող են գումարվել գիտական խորհրդի արտահերթ նիստեր:

28. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը հրավիրվում են գիտական խորհրդի նախագահի կամ խորհրդի կազմի առնվազն 1/3 առաջարկությամբ:

29. Գիտական խորհրդի նախագահն արտահերթ նիստ հրավիրելու վերաբերյալ պահանջն ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում պարտավոր է ապահովել նիստի գումարումը:

30. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր խորհրդի անդամների 2/3 մասնակցության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, եթե որոշում չի ընդունվում փակ գաղտնի քվեարկության մասին: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հարցման միջոցով:

Գիտական խորհրդի որոշումներն իրագործվում են մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով:

31. Գիտական խորհուրդը՝

1) հաստատում է իր աշխատակարգը.

2) տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է Մասնաճյուղի զարգացման գլխավոր ուղղությունները.

3) քննարկում և Համալսարանի Գիտական խորհրդին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ Մասնաճյուղի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ, որը սահմանված կարգով ներկայացվում է Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը:



4) ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է գիտական խորհրդին կից գործող մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և աշխատակարգը.

5) հատկացված ընդհանուր չափաքանակների շրջանակներում քննարկում և առաջարկություն է ներկայացնում Համալսարանին՝ ըստ կրթական ծրագրերի և մասնագիտությունների ընդունելության պլանների վերաբերյալ.

6) քննարկում է Մասնաճյուղի տարեկան գործունեության մասին տնօրենի հաշվետվությունը և ներկայացնում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը.

7) քննարկում և Համալսարանի ռեկտորին է ներկայացնում Մասնաճյուղի տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագիծը՝ Համալսարանի նախահաշվի մեջ ընդգրկելու և Համալսարանի խորհրդում հաստատման ներկայացնելու համար.

8) տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է մասնաճյուղի հաստիքացուցակը,

9) քննարկում և Համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում Մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարման կամ վերակազմակերպման վերաբերյալ, Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

10) մասնաճյուղի տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը, Մասնաճյուղի ներքին կարգապահական կանոնները.

11) Համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում Մասնաճյուղի նոր մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ստեղծման, ուսումնական պլանների և դրանց փոփոխությունների վերաբերյալ.

12) քննարկում է Մասնաճյուղի գիտական գործունեության հիմնական ուղղությունները, լսում հաղորդումներ և ընդունում որոշումներ կատարվող գիտահետազոտական և գիտամեթոդական աշխատանքների արդյունքների մասին.

13) քննարկում և հրատարակության երաշխավորություն ստանալու համար Համալսարանի գիտական խորհրդին է ներկայացնում մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներ և այլ նյութեր.

14) Համալսարանի գիտական խորհրդին է ներկայացնում թեկնածություններ Մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնատեղերի համալրման, ինչպես նաև անվանական կրթաթոշակներ նշանակելու վերաբերյալ.

15) իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ Մասնաճյուղի գիտահետազոտական և ուսումնամեթոդական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ:

32. Մասնաճյուղի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է մասնաճյուղի տնօրենը, ով կազմակերպում է Համալսարանի, հոգաբարձուների խորհրդի, ռեկտորի, Համալսարանի և Մասնաճյուղի գիտական խորհրդների որոշումների կատարումը:

33. Մասնաճյուղի տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են օրենքով, Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով և նրա հետ կնքված պայմանագրով:

34. Տնօրենի իրավասություններն են՝

1) Մասնաճյուղի գույքի տնօրինումը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները), Մասնաճյուղի անունից գործարքների կնքումը.

2) Մասնաճյուղը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում ներկայացնելը.

3) Մասնաճյուղի անունից հանդես գալը՝ առանց լիազորագրի.

4) լիազորագրեր տալը.

5) Մասնաճյուղի փոխտնօրենների նշանակումը և պաշտոնից ազատումը (համալսարանի ռեկտորի հետ համաձայնեցմամբ), նրանց հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը.

6) սահմանված կարգով Մասնաճյուղի ընտրովի պաշտոններում անցած և մյուս աշխատակիցների նշանակումը և պաշտոնից ազատումը, նրանց հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը.

7) աշխատանքի՝ ըստ բնագավառների բաշխումը փոխտնօրենների և ղեկավար այլ աշխատողների միջև, ռեկտորին՝ իր բացակայության ժամանակ, պարտականությունների կատարումը փոխտնօրեններից մեկի վրա դնելու վերաբերյալ առաջարկի ներկայացումը.

8) Մասնաճյուղի ուսանողների (սովորողների) ընդունելության, ազատման, վերականգնման, տեղափոխության, ուսումնառությունը դադարեցնելու, ակադեմիական արձակուրդ տրամադրելու և որակավորման աստիճանների շնորհման վերաբերյալ համալսարանի ռեկտորին հրամանագրման ներկայացումը:

9) տնօրենին կից խորհրդատվական մարմինների ձևավորումը, դրանց կազմի ու լիազորությունների սահմանումը.

10) մինչև 1500000 դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտարժույթի չափով պայմանագրերի կնքումը: Նշված սահմանաչափը գերազանցող պայմանագրերը ենթակա են համաձայնեցման համալսարանի ռեկտորի հետ.

11) գործադիր-կարգադրիչ գործառույթների իրականացումը.

12) բանկերում Մասնաճյուղի հաշվարկային (այդ թվում՝ տարադրամային) և այլ հաշիվների բացումը.

13) Մասնաճյուղի աշխատանքային կանոնակարգի, Մասնաճյուղի ստորաբաժանումների կանոնակարգերի հաստատումը, ինչպես նաև Մասնաճյուղի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը Համալսարանի հաստատմանը ներկայացնելը.

14) իր իրավասության սահմաններում հրամանների, կարգադրությունների, հրահանգների արձակումը, կատարման համար պարտադիր ցուցումներ տալը և դրանց կատարման վերահսկումը.

15) աշխատողների նկատմամբ խրախուսական և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառումը.

16) Համալսարանի գիտական խորհուրդ Մասնաճյուղի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվություններ ներկայացնելը:

35. Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի ոչ պակաս հինգ տարվա գիտամանկավարժական աշխատանքի փորձ, գիտական աստիճան և գիտական կոչում:

36. Տնօրենն ընտրվում է Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդում փակ զաղտնի քվեարկությամբ: Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն

հավաքնորդը, ով հավաքել է Հոգաբարձուների խորհրդի նիստին ներկա անդամների թվի հիսուն տոկոսից ավելի ձայներ: Տնօրենը այդ պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան երկու ժամկետ անընդմեջ (առանց ընդմիջման):

37. Տնօրենի և Համալսարանի ռեկտորի միջև կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր չորս տարի ժամկետով, որով սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները Համալսարանի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները: Տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում:

38. Մասնաճյուղի տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ ղեկավար պաշտոն: Մասնաճյուղի տնօրենը, փոխտնօրենները և այլ վարչական ղեկավարները իրավունք ունեն կատարելու վճարովի գիտամանկավարժական աշխատանք՝ համատեղության կարգով:

39. Տնօրեն չի կարող ընտրվել այն անձը՝

1) ով դատապարտվել է հանցագործություն կատարելու համար, և նրա դատվածությունը սահմանված կարգով մարված կամ հանված չէ:

2) ում օրենքի համաձայն արգելվում է զբաղեցնել ղեկավար պաշտոններ:

3) ով նախընթաց 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկացման պատճառով լուծարված և պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավարը:

40. Մասնաճյուղի տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, եթե նա՝

1) դիմել է դրա մասին:

2) իր գրավոր համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է տնօրենի պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի:

3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով ավելի քան չորս ամիս անընդմեջ չի ներկայացել աշխատանքի:

4) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած:

41. Մասնաճյուղի տնօրինությունը տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին է: Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում տնօրինությունն իր աշխատակարգով, իրեն ընձեռված լիազորությունների սահմաններում քննարկում է Մասնաճյուղի գործունեության ոլորտներին վերաբերող հարցեր: Մասնաճյուղի տնօրինության կազմում ընդգրկվում են տնօրենը, փոխտնօրենները, գիտական քարտուղարը, գլխավոր հաշվապահը, ֆակուլտետների ղեկանները, բաժանմունքների վարիչները, արհեստակցական միության և ուսանողական խորհրդի նախագահները, ինչպես նաև տնօրենի նշանակմամբ այլ ստորաբաժանումների ղեկավարներ, դասախոսներ, Մասնաճյուղի աշխատողներ, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ:

## VIII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼ

42. Մասնաձյուղի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարել կարող է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհուրդը՝ սույն կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով: Կանոնադրությունում կատարվող փոփոխություններն ու լրացումները չեն կարող վերաբերել Մասնաձյուղի նպատակներին կամ շահառուներին:

## IX. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Մասնաձյուղը ինքնուրույն մշակում և Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում, իր գործունեության պլանավորման, զարգացման հեռանկարների մասին փաստաթղթերը:

44. Մասնաձյուղը ինքնուրույն է ընտրում և Համալսարանի հետ համաձայնեցնում իր կողմից կնքվող պայմանագրերի առարկան և պայմանները:

45. Սույն կանոնադրական գործունեությունն իրականացնելիս՝ Մասնաձյուղն իր լիազորությունների շրջանակում իրավունք ունի սեփական նախաձեռնությամբ ընդունելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և համալսարանի կանոնադրությանը չհակասող ցանկացած որոշում:

46. Մասնաձյուղը Համալսարանի համաձայնությամբ ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնում է միայն այն դեպքերում, երբ դա համապատասխանում է իր կանոնադրությանը կամ ծառայում է իր կանոնադրական նպատակների իրականացմանը:

47. Մասնաձյուղը ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

48. Հիմնադրի կողմից Մասնաձյուղին՝ որպես հիմնադրի ներդրում հանձնված գույքը Համալսարանի սեփականությունն է, Մասնաձյուղն այդ գույքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

49. Մասնաձյուղի սեփական միջոցներով ձեռք բերված գույքը և օրենքով սահմանված այլ աղբյուրներից ձևավորված գույքը Համալսարանի սեփականությունն են: Մասնաձյուղն այդ գույքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

50. Այլ քաղաքացիների, կազմակերպությունների կողմից որպես կամավոր գույքային ներդրում հանձնված գույքը՝ ներառյալ դրամական միջոցները, բաժնետոմսերը, այլ արժեթղթեր և մտավոր սեփականության նկատմամբ իրավունքները, Համալսարանի սեփականությունն են:

51. Մասնաձյուղին օգտագործման հանձնված ընդհանուր ակտիվների արժեքի 20 տոկոսը գերազանցող գործարքները կնքվում են Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով համաձայնեցումից հետո:

52. Մասնաձյուղի առանձնացված գույքը չի կարող օգտագործվել ի շահ Համալսարանի և Մասնաձյուղի մարմինների անդամների, ինչպես նաև Մասնաձյուղի աշխատողների՝ բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և Մասնաձյուղի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված

փոխհատուցման ենթակա ծախսերի, ինչպես նաև այն դեպքերի, երբ Մասնաձյուղի հիմնադիրը, Մասնաձյուղի մարմինների անդամները, ինչպես նաև Մասնաձյուղի աշխատողները կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ են:

## **X. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂՈՒՄ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՈՒՄԸ**

53. Մասնաձյուղում Համալսարանի համաձայնությամբ իրականացվում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն՝ բակալավրի, մագիստրոսի կրթական ծրագրերով: Մասնաձյուղը իրականացնում է նաև նախադպրոցական, հանրակրթական (ավագ դպրոց), նախնական մասնագիտական, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթական ծրագրեր:

54. Մասնաձյուղում բարձրագույն կրթության հիմնական կրթական ծրագրերն իրականացվում են առկա, հեռակա և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերով:

55. Մասնաձյուղում բարձրագույն կրթության բոլոր աստիճաններում (բակալավրիատ, մագիստրատուրա) ընդունելությունն իրականացվում է Համալսարանի կողմից հաստատված ընթացակարգերով:

56. Դիմորդների համար անհրաժեշտ Համալսարանին և Մասնաձյուղին վերաբերող տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ ուսանողի հետ կնքվող համապատասխան պայմանագրերի ձևաթերթերը տեղադրվում են Համալսարանի (կամ Մասնաձյուղի) պաշտոնական կայքում:

57. Մասնաձյուղում հանրակրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է մասնաձյուղի կազմում գործող հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ստորաբաժանումների (ավագ դպրոցների) կողմից:

58. Մասնաձյուղում միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է Մասնաձյուղի կազմում գործող միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ստորաբաժանումների (քոլեջների) կողմից:

59. Մասնաձյուղում բարձրագույն և միջին մասնագիտական կրթության ծրագրերով սովորողներին տրվում է ուսանողական տոմս և ստուգման գրքույկ:

60. Օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց վճարովի հիմունքներով ուսուցումն իրականացվում է լիազոր մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

61. Մասնաձյուղում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգը, ուսուցման բովանդակությունը և հիմնական տեսակները հաստատում է Համալսարանը:

62. Յուրաքանչյուր մասնագիտության համար ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը կարգավորվում է Համալսարանի կողմից հաստատված մասնագիտության ուսումնական պլանով, որով սահմանվում է համապատասխան կրթական ծրագրի բովանդակության բաշխումն ըստ ուսուցման տարիների, ուսումնական դասընթացների և առարկաների:

63. Ուսումնական առարկաների նպատակը, բովանդակությունը, տրամաբանական հաջորդականությունը, փոխադարձ կապը, երաշխավորվող գրականությունը, ուսումնական պլանով հատկացված ժամաքանակի բաշխումը՝ ըստ պարապմունքների ձևերի, և քննական (ատեստավորման) պահանջները սահմանվում են առարկայական

ծրագրերով, որոնք համապատասխան ամբիոնի ներկայացմամբ և մասնաձյուղի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:

64. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաները ենթակա են գնահատման՝ ըստ Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգի:

65. Մասնաձյուղի ուսանողներին, ովքեր կատարել են ուսումնական պլանի պահանջները, թույլատրվում է մասնակցել ամփոփիչ պետական ատեստավորմանը, որն իրականացվում է դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի, այդ թվում՝ մագիստրոսական թեզի (ատենախոսության) պաշտպանության միջոցով: Դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի կազմակերպումը կարող է իրականացվել նաև ստեղծագործական խմբերի ձևավորման միջոցով: Ստեղծագործական խմբերի ձևավորման, այդ եղանակով դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի կատարման, պաշտպանության և գնահատման կանոնակարգը հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:

66. Դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի, այդ թվում՝ մագիստրոսական թեզի (ատենախոսության) պաշտպանության իրավունք վերապահվում է համապատասխան կրթական ծրագրով սովորող անձանց, ովքեր լրիվ ծավալով ուսումնասիրել և անցել են ատեստավորում մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից և անցել պահանջվող բոլոր պրակտիկաները:

67. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և ամփոփիչ պետական ատեստավորումն անցած անձանց Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով շնորհվում է որակավորման համապատասխան աստիճան և հանձնվում է որակավորման շնորհված աստիճանը հաստատագրող ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ)՝ համապատասխան ներդիրով:

68. Ավարտական փաստաթղթում նշվում են որակավորումը, մասնագիտությունը (մասնագիտացումները), կրթական ծրագրերը և ուսումնասիրված դասընթացները: Ավարտական փաստաթղթի օրինակելի ձևը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

69. Կրթության ծրագիրը չավարտած անձանց տրվում է սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանք:

70. Լրացուցիչ մասնագիտական կրթական ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է Համալսարանի կողմից սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (վկայագիր, հավաստագիր):

71. Անցումը ուսուցման մեկ աստիճանից մյուսին կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

72. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության տարբեր աստիճանների կրթական ծրագրերով առաջին անգամ կրթություն ստանալը չի դիտվում որպես երկրորդ բարձրագույն մասնագիտական կրթության ստացում:

73. Մասնաձյուղը կազմակերպում է գիտաժողովներ, ցուցահանդեսներ, խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ստուգատեսներ, օլիմպիադաներ, սպարտակիադաներ, մրցաշարեր:

74. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներով իրականացվող գիտահետազոտական, նախագծային, կոնստրուկտորական, փորձարարական ու այլ

աշխատանքների պլանավորումը, ֆինանսավորումը, հաշվետվությունն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

75. Հետազոտական, նախագծային, կոնստրուկտորական, արտադրական, փորձարարական աշխատանքներին կարող են մասնակցել Համալսարանի դասախոսները, գիտաշխատողները, հետազոտողները, ուսանողները, ինչպես նաև, հաստիքային այլ աշխատողներ ու պայմանագրային հիմունքներով հրավիրված այլ անձինք:

76. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության որակի ապահովման նպատակով Մասնաճյուղը Համալսարանի կազմում իրականացնում է ներքին ու արտաքին գնահատման գործընթաց, հրապարակում է որակի գնահատման և (կամ) հավաստագրման չափանիշները, որակի գնահատում և (կամ) հավաստագրում իրականացնող կազմակերպության տված եզրակացությունները: Արտաքին գնահատման գործընթացը՝ Համալսարանի Գիտական խորհրդի որոշմամբ, կարող է իրականացվել նաև արտերկրի համապատասխան կազմակերպության կողմից:

77. Մասնաճյուղի ուսումնական և գիտական գործընթացը կազմակերպվում է ելնելով Համալսարանի և Մասնաճյուղի զարգացման ռազմավարական ծրագրի պահանջներից:

78. Համալսարանի ուսումնական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից.
- 2) Համալսարանի և Մասնաճյուղի ձեռնարկատիրական գործունեության եկամուտներից.
- 3) նվիրատվություններից.
- 4) բարեգործական նպատակով տրամադրվող միջոցներից.
- 5) նախաձեռնողական հետազոտությունների համար նախատեսված միջոցներից.
- 6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

## **XI. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

79. Մասնաճյուղի կառուցվածքը սահմանվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:

80. Մասնաճյուղի ինքնուրույն ուսումնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են՝ ֆակուլտետները, բաժանմունքները, կենտրոնները, ամբիոնները, քոլեջները, դպրոցները:

81. Մասնաճյուղի ֆակուլտետը ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործընթացը կազմակերպող հիմնական ստորաբաժանում է, որն իրականացնում է մասնագետների պատրաստումը՝ մեկ կամ մեկից ավելի հարակից մասնագիտությունների գծով և (կամ) ընդհանուր կրթության առանձին բաղադրամասերի ուսուցումը և գործում է՝ ղեկավարվելով Մասնաճյուղի կանոնադրությամբ ու իր կանոնակարգով:

82. Մասնաճյուղի ֆակուլտետն ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ:

83. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից և ուսումնական, գիտական ու օժանդակ այլ օղակներից: Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և դեկանը:

84. Ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինը ֆակուլտետի խորհուրդն է, որի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է: Խորհրդի կազմում ընդգրկվում են դեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, ֆակուլտետի արհեստակցական կազմակերպության ղեկավարը, ֆակուլտետի ուսխորհրդի նախագահը, առաջատար պրոֆեսորներ, դոցենտներ, դասախոսներ և ոլորտի այլ մասնագետներ, ուսանողներ: Ուսանողական համակազմի ներկայացուցիչների թիվը պետք է լինի ոչ պակաս, քան խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

85. Ֆակուլտետի խորհրդի թիվը և ցուցակային կազմը հաստատվում է տնօրենի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով:

86. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) քննարկում և Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի կանոնակարգը.

2) տալիս է եզրակացություն ֆակուլտետի դեկանի և ամբիոնի վարիչների թափուր տեղերի թեկնածուների վերաբերյալ՝ գիտական խորհրդում մրցութային ընտրությանը մասնակցելու համար.

3) գիտական խորհուրդ է ներկայացնում առաջարկություններ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ ու այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու և լուծարելու վերաբերյալ.

4) քննարկում և ընդունում է ֆակուլտետի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը, հաստատում ֆակուլտետի տարեկան աշխատանքային պլանը.

5) առաջադրում է ֆակուլտետի ներկայացուցիչներ Մասնաճյուղի և Համալսարանի գիտական խորհրդի կազմում.

6) ներկայացնում է առաջարկություններ ֆակուլտետի ուսումնական պլանների վերաբերյալ՝ Համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատելու համար.

7) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող, ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեությանն առնչվող այլ հարցեր:

87. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատանքն իրականացվում է յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի համար կազմված աշխատանքային պլանի համաձայն: Աշխատանքային պլանը ֆակուլտետի խորհրդի քննարկումից հետո հաստատվում է Մասնաճյուղի գիտական խորհրդում և վավերացվում մասնաճյուղի տնօրենի կողմից: Ֆակուլտետի խորհրդի ուսումնական և գիտական գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

88. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները ստորագրում է ֆակուլտետի դեկանը: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

89. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր՝ նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի ղեկավարության, աշխատողների, ուսանողների համար:



90. Ֆակուլտետի գործունեության կազմակերպումն ու ղեկավարումն իր իրավասությունների սահմաններում և սույն կանոնադրությանը համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի ղեկանը:

91. Ֆակուլտետի ղեկանը Մասնաճյուղի խորհրդի երաշխավորությամբ ընտրվում է Համալսարանի գիտական խորհրդում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված ղեկանին պաշտոնի է նշանակում մասնաճյուղի տնօրենը և սահմանված կարգով կնքում է պայմանագիր 5 տարի ժամկետով: Ֆակուլտետի ղեկանն այդ պաշտոնը, որպես կանոն, կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ: Ֆակուլտետի ղեկանի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք:

92. Ֆակուլտետներում, Մասնաճյուղի խորհրդի որոշմամբ, կարող է սահմանվել ֆակուլտետի ղեկանի տեղակալի պաշտոն՝ ըստ աշխատանքային գործունեության ուղղությունների:

93. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ֆակուլտետին առնչվող ընթացիկ հարցերը քննարկվում են և լուծվում ղեկանատի ընդլայնված նիստում, որին մասնակցում են ղեկանը, ղեկանի տեղակալը (տեղակալները), ֆակուլտետի կազմի մեջ մտնող ամբիոնների վարիչները, ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարը և ֆակուլտետի ուսխորհրդի նախագահն: Ընդլայնված նիստերն արձանագրվում են:

94. Մասնաճյուղի բաժանմունքը սեփական գիտամանկավարժական կազմ չունեցող՝ ուսուցման առանձին ձևերի և աստիճանների, ինչպես նաև լրացուցիչ մասնագիտական կրթության ծրագրերի իրականացման կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ և Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ: Բաժանմունքի կառուցվածքը, իրավասությունը, գործունեության սկզբունքները կարգավորվում են բաժանմունքի կանոնակարգով, որը հաստատում է Համալսարանի գիտական խորհուրդը:

95. Մասնաճյուղի բաժանմունքի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է բաժանմունքի վարիչը, ում ընտրության կարգը սահմանվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կանոնակարգով: Ընտրված անձին պաշտոնի է նշանակում մասնաճյուղի տնօրենը՝ մինչև 5 տարի ժամկետով՝ կնքելով նրա հետ ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր: Բաժանմունքի վարիչն այդ պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ: Բաժանմունքի վարիչի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք:

96. Մասնաճյուղի ամբիոնը մասնաճյուղի կամ ֆակուլտետի ուսումնական և գիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը միավորելով մասնագիտական ընդհանրություն ունեցող գիտամանկավարժական կազմը՝ կազմակերպում է որոշակի ուսումնական մասնագիտություն (մասնագիտացում) կամ ուսումնական պլանի որոշակի մասի ուսուցում և համապատասխան ուսումնամեթոդական ու գիտահետազոտական գործընթաց:

97. Ըստ ենթակայության՝ մասնաճյուղում կարող են լինել ֆակուլտետային ամբիոններ և համամասնաճյուղային ամբիոններ:

98. Ամբիոնն ստեղծվում է Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ և Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ: Ամբիոնը գործում է սույն կանոնադրությանը և Համալսարանի ամբիոնի կանոնակարգին համապատասխան, որն ընդունվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:

99. Ամբիոնը մասնակցում է համապատասխան մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսումնական պլանների և այդ պլաններով նախատեսվող առարկայական ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, իրականացնում է դրանց համապատասխան ուսումնական գործընթաց, մասնակցում արտադրական և հետազոտական աշխատանքներ իրականացնող կազմակերպությունների հետ պայմանագրային կապեր հաստատելու գործընթացին, ներկայացնում կարծիք ֆակուլտետի ղեկանի, ամբիոնի վարիչի, պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր տեղերի համար թեկնածուների վերաբերյալ, ստեղծում իր մասնագիտությանը բնորոշ դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ և այլ հրատարակություններ:

100. Ամբիոնը ղեկավարում է ամբիոնի վարիչը, ով բաց մրցութային հիմունքներով ընտրվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից սահմանված կարգով: Մասնաճյուղի ամբիոնի ընտրված թեկնածուն տնօրենի կողմից նշանակվում է ամբիոնի վարիչի պաշտոնում՝ մինչև 5 տարի ժամկետով, և նրա հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր: Ամբիոնի վարիչը որպես կանոն իր պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան 2 անգամ անընդմեջ: Ամբիոնի վարիչի գործունեությունը համարվում է գիտամանկավարժական աշխատանք:

101. Ամբիոնի ուսումնագիտական գործունեությանը վերաբերող հիմնական հարցերը քննարկվում են ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմի նիստերում: Ամբիոնի մյուս աշխատողներն ամբիոնի նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

102. Մասնաճյուղի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումները գործում և ղեկավարվում են Համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատված համապատասխան կանոնակարգերի համաձայն:

## XII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿՈՒԵԿՏԻՎՈ

103. Մասնաճյուղի աշխատողները Համալսարանի կոլեկտիվի մասն են, որոնց իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով: Համալսարանում սահմանվում են՝ գիտամանկավարժական կազմ՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմ (ամբիոնի վարիչ, պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, ավագ դասախոս, դասախոս) և գիտական աշխատողներ, ինժեներատեխնիկական, վարչատնտեսական, արտադրական (հիմնական, սեզոնային, ժամանակավոր), ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողներ:

104. Մասնաճյուղում պրոֆեսորադասախոսական կազմի բոլոր թափուր պաշտոնների նշանակումը կատարվում է ըստ աշխատանքային պայմանագրի, որը կնքվում է մինչև 5 տարի ժամկետով: Աշխատանքային պայմանագրի կնքմանը նախորդում է բաց մրցութային ընտրություն: Աշխատանքային պայմանագրի ժամկետը լրանալուց հետո գիտամանկավարժական կազմի աշխատողի հետ կարող է կնքվել նոր

պայմանագիր՝ մինչև 1 տարի ժամկետով, առանց մրցութային ընտրության՝ պայմանագրային ժամկետում նրա գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման հիման վրա:

105. Մասնաճյուղի գիտամանկավարժական աշխատողներն իրավունք ունեն՝

1) Համալսարանի ու Մասնաճյուղի կանոնադրություններով և ուսումնական ստորաբաժանումների կանոնակարգերով սահմանված կարգով ընտրելու և ընտրվելու Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդում, Համալսարանի և Մասնաճյուղի գիտական խորհրդում, ֆակուլտետների խորհուրդներում ու Մասնաճյուղի ընտրովի այլ մարմիններում և պաշտոններում.

2) մասնակցելու Համալսարանի (Մասնաճյուղի) գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի քննարկմանն ու լուծմանը.

3) բողոքարկելու Մասնաճյուղի, համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի հրամանները և կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով.

4) իրենց մասնագիտական գործունեության համար ունենալու անհրաժեշտ կազմակերպական և նյութատեխնիկական պայմաններ.

5) ընտրելու գիտական հետազոտությունների թեմաներ և դրանք կատարելու իրենց ընտրած մեթոդներով.

6) ընտրելու դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձր որակ.

7) համատեղությամբ կատարելու գիտական, մանկավարժական և այլ բնույթի աշխատանքներ.

8) օգտվելու գրադարանների, տեղեկատվական պահոցների, ուսումնական, գիտական, սոցիալ-կենցաղային կամ Համալսարանի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից՝ Համալսարանի, Մասնաճյուղի կանոնադրությունների և (կամ) կոլեկտիվ պայմանագրին համապատասխան.

9) պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան՝ ազատորեն որոշելու ուսումնական դասընթացների մատուցման մեթոդաբանությունը.

10) միավորվելու արհեստակցական միություններում և մասնագիտական, մշակութային և շրջանավարտների կազմակերպություններում ու միություններում, որոնց գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կանոնադրություններով:

107. Մասնաճյուղի աշխատողները պարտավոր են՝

1) պահպանել և կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված, սույն կանոնադրության և Համալսարանի աշխատանքային և ներքին կարգապահական այլ կանոնների պահանջները.

2) կատարել Համալսարանի և Մասնաճյուղի ղեկավար մարմինների որոշումները.

3) պահպանել և արդյունավետ ու խնայողաբար օգտագործել Համալսարանի և Մասնաճյուղի գույքը:

108. Մասնաճյուղի գիտամանկավարժական աշխատողները պարտավոր են՝

1) ապահովել ուսումնական գործընթացի, իրականացվող գիտական հետազոտությունների որակը և արդյունավետությունը.

2) ոչ պակաս, քան հինգ տարին մեկ անգամ սահմանված կարգով անցնել վերապատրաստում կամ որակավորման բարձրացում.

3) սովորողների մեջ ձևավորել մասնագիտական որակներ, ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ, զարգացնել պատշաճ վարք ու վարվելակերպ, քաղաքացիական դիրքորոշում, հայրենասիրություն.

4) նպաստել Համալսարանի և Մասնաճյուղի հեղինակության ու վարկանիշի բարձրացմանը:

109. Մասնաճյուղը Համալսարանի և հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ իր երիտասարդ աշխատողների համար մշակում և իրականացնում է սոցիալական ու խրախուսական բնույթի ծրագրեր:

110. Գիտական ու ուսումնամեթոդական բնագավառներում ակնառու նվաճումների համար Մասնաճյուղի աշխատողներին շնորհվում են Համալսարանի մրցանակներ, պարգևներ, պատվավոր կոչումներ՝ ըստ Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատած կարգի: Երիտասարդ գիտնականների համար սահմանվում են հատուկ մրցանակներ:

111. Մասնաճյուղի վարչատնտեսական, ինժեներատեխնիկական, արտադրական, ուսումնաօժանդակ և այլ աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններով:

112. Մասնաճյուղի սովորողներ են համարվում միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթություն ստանալու համար Համալսարան ընդունված անձինք և ավագ դպրոցի սովորողները:

113. Մասնաճյուղի սովորողների մագիստրանտ, ունկընդիր կարգավիճակները սահմանվում են Համալսարանի կանոնադրությամբ:

114. Մասնաճյուղի ավագ դպրոցում և միջին մասնագիտական կրթության համակարգում (քոլեջում) սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ավագ դպրոցի և քոլեջի կանոնադրություններով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համապատասխան:

115. Մասնաճյուղում բարձրագույն կրթությամբ սովորողն իրավունք ունի՝

1) պետական կրթական չափորոշիչների շրջանակներում մասնակցելու իր կրթության բովանդակության պլանավորմանը, պարտադիր և ոչ պարտադիր (էլեկտիվ) ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը, ստանալու գիտության և տեխնիկայի զարգացման ժամանակակից մակարդակին համապատասխանող գիտելիքներ.

2) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից՝ յուրացնելու ուսումնական ցանկացած դասընթաց, որը դասավանդվում է Համալսարանում և ցանկացած այլ բուհում.

3) սովորելու անհատական ուսումնական պլաններով, այդ թվում՝ ուսուցման կրճատված տևողությամբ, մասնակցելու Համալսարանում կատարվող գիտահետազոտական աշխատանքներին, անցկացվող գիտաժողովներին և սեմինարներին.

4) հիմնական մասնագիտական ուսուցումը համատեղելու երկրորդ կամ լրացուցիչ մասնագիտական ուսուցման հետ և ստանալու երկու մասնագիտական որակավորման

աստիճան՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված ծրագրին համապատասխան.

5) մասնակցելու ուսուցման որակի ապահովման և պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման գործառնություններին.

6) անվճար օգտվելու Համալսարանի գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից.

7) ստեղծելու ուսանողական հասարակական կազմակերպություններ (ուսանողական խորհուրդ, ուսանողական գիտական ընկերություններ և այլն) և (կամ) ընդգրկվելու դրանց կազմում.

8) սահմանված կարգով մասնակցելու Մասնաճյուղի և նրա ստորաբաժանումների կառավարման մարմինների աշխատանքներին.

9) բողոքարկելու Մասնաճյուղի ղեկավարության հրամաններն ու կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

10) օգտվելու ուսման տարեկան վարձի՝ մասամբ կամ լրիվ փոխհատուցման իրավունքից՝ Հայաստանին Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

11) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի կողմից սահմանված կարգով ստանալու սահմանված չափի, այդ թվում՝ անվանական, ինչպես նաև իրեն ուսման ուղարկած իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ, դրամաշնորհ, նպաստ, ինչպես նաև ուսանողական վարկ.

12) ծանոթանալու Համալսարանի և Մասնաճյուղի կանոնադրությանը և համալսարանին վերաբերող այլ նորմատիվ փաստաթղթերի.

13) ուսուցման առկա ձևով սովորելու դեպքում՝ տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում ոչ պակաս, քան 2 անգամ ունենալու արձակուրդ՝ առնվազն 7 շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ.

14) լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով ստանալու ակադեմիական արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

15) հանրակացարանի առկայության և բնակելի տարածքի կարիք ունենալու դեպքում՝ Մասնաճյուղի սահմանած կարգով հանրակացարանում ստանալու համապատասխան տեղ.

16) փոխադրվելու մեկ այլ բուհ, այդ թվում՝ արտերկրի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով.

17) ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Համալսարանի սահմանած կարգով:

116. Ուսման վճարի փոխհատուցում՝ նպաստի ձևով, տրվում է մրցույթի արդյունքներով Մասնաճյուղ ընդունված, ուսումնական տարվա արդյունքներով բարձր առաջադիմություն ունեցող, սոցիալապես անապահով ուսանողներին՝ օրենքով սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տեղերի թվին և կարգին համապատասխան:

117. Գերազանց և լավ առաջադիմության, հասարակական ակտիվության, պատշաճ վարքագիծ դրսևորելու համար ուսանողներին տրվում է պետական կրթաթոշակ, որը տալու կարգը և չափը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

118. Կրթությունն ընդհատած նախկին ուսանողն իրավունք ունի մասնաձյուղում վերականգնվելու՝ լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգով:

119. Մասնաձյուղի սովորողները պարտավոր են՝

1) սահմանված ժամկետներում կատարել ուսումնական պլանով նախատեսված առաջադրանքների բոլոր տեսակները.

2) տիրապետել որակավորման պահանջներով սահմանված գիտելիքներին և հմտություններին.

3) կատարել Համալսարանի և Մասնաձյուղի կանոնադրության և ներքին կարգապահության կանոններով սահմանված պարտականություններն ու պահանջները.

4) հաճախել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր պարապմունքներին.

5) բարձր պահել Համալսարանի պատիվն ու հեղինակությունը:

120. Վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողները պարտավոր են ժամանակին վճարել ուսման վարձը: Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում ուսման վարձը չվճարելու դեպքում պայմանագրի գործողությունը կարող է դադարեցվել՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

121. Մասնաձյուղի սովորողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլաններով և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցով նախատեսված առաջադրանքները, ցուցաբերում են ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն, մասնաձյուղի տարածքում և նրա սահմաններից դուրս խախտում են հասարակական կարգն ու կարգապահական կանոնները, մասնաձյուղի տնօրենի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուպ մինչև տնօրենի ներկայացմամբ համալսարանի ռեկտորի կամ նրա կողմից լիազորված անձի հրամանով կարող են հեռացվել համալսարանից:

122. Չի թույլատրվում սովորողին հեռացնել հիվանդության, արձակուրդի ընթացքում, կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

123. Մասնաձյուղի ուսանողության ինքնակառավարման և նրա շահերը ներկայացնող մարմինն մասնաձյուղի ուսանողական խորհուրդն է, որն ապահովում է ուսանողների մասնակցությունը Մասնաձյուղի կառավարման համապատասխան մարմիններում, քննարկման ներկայացնում ուսանողությանն առնչվող հարցեր: Մասնաձյուղի ուսանողական խորհրդի ինչպես նաև ուսանողական գիտական ընկերության ձևավորման և գործունեության կարգերը սահմանվում են ՀԱՊՀ Ուսանողական խորհրդի կանոնադրությամբ:

124. Մասնաձյուղում կարող է կազմավորվել երիտասարդ գիտնականների և մասնագետների ընկերություն:

### XIII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

125. Մասնաճյուղի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն են իրականացնում Համալսարանը և իրավասու պետական մարմինները:

126. Մասնաճյուղի կողմից «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Համալսարանը և օրենքով սահմանված դեպքում՝ նաև այլ իրավասու պետական մարմիններ՝ ըստ իրենց իրավասությունների, ստուգումների և ուսումնասիրությունների՝ օրենքով նախատեսված ընթացակարգերով: Մասնաճյուղի ֆինանսական գործունեությունը Համալսարանի հետ միասին վերստուգվում է անկախ աուդիտորի կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձի կողմից՝ առնվազն տարեկան մեկ անգամ: Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով կարող է իրականացվել արտահերթ աուդիտ: Աուդիտ իրականացնող անձն ընտրվում է Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների:

127. Յուրաքանչյուր տարի, հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 10-ից ոչ ուշ, Մասնաճյուղը պարտավոր է Համալսարանին ներկայացնել.

1) հաշվետվություն իր գործունեության մասին, որը պետք է ներառի տեղեկություններ իրականացված ծրագրերի, ֆինանսավորման աղբյուրների, տվյալ ֆինանսական տարում օգտագործված միջոցների ընդհանուր չափի, տնօրենի մասին և Մասնաճյուղի աշխատակազմում ընդգրկված անձանց անուններն ու ազգանունները, եթե նրանք հաշվետու տարվա ընթացքում օգտվել են Համալսարանի միջոցներից և ծառայություններից.

2) Համալսարանի որոշմամբ անցկացված ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտի եզրակացությունը:

### XIV. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

128. Մասնաճյուղը վերակազմակերպվում է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

129. Մասնաճյուղի լուծարումը նրա գործունեության դադարումն է՝ առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

130. Մասնաճյուղի լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ շահագրգիռ անձանց դիմումի հիման վրա: Հիմնադրամի անունից որպես շահագրգիռ անձ կարող է հանդես գալ հոգաբարձուների խորհուրդը:

131. Մասնաճյուղը կարող է լուծարվել, եթե՝

1) մասնաճյուղի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման համար և անհրաժեշտ գույք ստանալու հնարավորությունն իրական չէ.

2) մասնաճյուղն իր գործունեությամբ շեղվել է կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներից.

3) հնարավոր չէ հասնել Մասնաճյուղի նպատակներին և կատարել այդ նպատակների փոփոխություններ.

4) մասնաճյուղի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բարքերը, այլոց իրավունքներն ու ազատությունները.

5) մասնաճյուղը թույլ է տվել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն.

6) մասնաճյուղը ստեղծելիս՝ հիմնադիրը թույլ է տվել օրենքի էական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

7) Մասնաճյուղը կարող է լուծարվել նաև «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

132. Մասնաճյուղը լուծարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

133. Պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատելու պահին Մասնաճյուղը պարտատերերի նկատմամբ չունի պարտավորություններ, գույքն ուղղվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե: